



# 申告特例申請書 添付書類貼付台紙

下記のA・B・Cいずれかのご自身が該当する部分に記載されている書類を貼付ください。

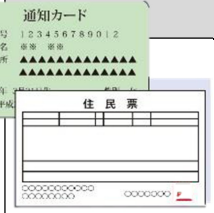



## A. マイナンバーカードの写し(両面)の場合

個人番号の確認	本人の確認
 <p><b>【裏面貼付】(A)</b> 12桁の番号が表記されている面を切り取って本枠内に貼付ください</p>	 <p><b>【表面貼付】(A)</b> 顔写真のある面を切り取って本枠内に貼付ください</p>

## B・C. 通知カードの写しまたは住民票(個人番号付き)の写しの場合

顔写真入りの証明書もしくは顔写真なしの身分証明書(顔写真なしの場合2種類)の書類の写しが必要です。

【住民票(個人番号付き)の写し】左端によせて貼付

個人番号の確認	本人の確認
 <p><b>【通知カードの写し貼付】(B・C)</b></p>	 <p><b>【顔写真入り身分証明書の写し貼付】(B)</b></p> <p>または</p> <p><b>【顔写真なし身分証明書の写し】(C)</b> (氏名、生年月日、住所が記載されているもの)</p>
<p><b>【住所等変更の記載のある面貼付】</b> 住所等変更の記載がある場合には、その面の写しを貼付ください。</p>	 <p><b>【住所等変更の記載のある面貼付】</b> 住所等変更の記載がある場合には、その面の写しを貼付ください。</p>
	 <p><b>【顔写真なし身分証明書の写し】(C)</b> (氏名、生年月日、住所が記載されているもの)</p>